



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минкультуры России)**

М. Гнездиковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2,
Москва, ГСП-3, 125993
тел. 8 (495) 629-20-08, факс 8 (495) 629-72-69
e-mail: info@mkrf.ru

Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации

«23» марта 2010 № Р50439/01-АБ

на № _____ от «_____» _____

Министерство культуры Российской Федерации направляет Методические рекомендации по определению порядка формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам бюджетными учреждениями культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), разработанные в соответствии с решением Координационного совета по культуре при Минкультуры России от 25 сентября 2009 г.

Приложение: на 82 л. в 1 экз.

Врио Министра



А.Е.Бусыгин

Методические рекомендации по определению порядка формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам бюджетными учреждениями культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением бюджетными учреждениями культурно-досугового типа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) государственного (муниципального) задания на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) и с учетом положений:

 постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 г. №1065 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями»;

 постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2005 № 440 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Российской Федерации»;

 постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная

к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

приказа Минфина России от 22.10.2009 № 105н «Об утверждении Методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений»;

приказа Минкультуры России от 17.12.2008 № 267 «Об утверждении Концепции сохранения и развития нематериального наследия народов Российской Федерации на 2009-2015 годы»;

приказа Минкультуры России от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

приказа Минкультуры России от 21.06.2006г. № 278 «Об утверждении плана мероприятий Минкультуры России по разработке и внедрению системы стандартизации в сфере культуры»;

постановления Госкомстата России от 25.03.2002 N 23 «Об утверждении «Основных положений о порядке наблюдения за потребительскими ценами и тарифами на товары и платные услуги, оказанные населению, и определения индекса потребительских цен»»;

Приказа Госкомархитектуры Российской Федерации от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» (ВСН 58-88(р)).

1.3. Методические рекомендации предназначены для использования в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления), в сферу компетенции которых входят вопросы

координации и управления деятельностью бюджетных учреждений культурно-досугового типа.

2. Термины и определения

2.1. Государственные (муниципальные) услуги (работы) бюджетных учреждений культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием бюджетными учреждениями культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

Государственная (муниципальная) услуга (работа) – результат непосредственного взаимодействия организации культурно-досугового типа и потребителя, а также собственной деятельности организации культурно-досугового типа по удовлетворению потребности потребителя.

2.2. Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением культурно-досугового типа (далее также - государственное (муниципальное) задание) – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания бюджетным учреждением культурно-досугового типа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) одной государственной (муниципальной) услуги (выполнения одной работы).

Государственное (муниципальное) задание может содержать требования к оказанию нескольких государственных (муниципальных) услуг (выполнению нескольких работ). В этом случае государственное (муниципальное) задание может включать несколько соответствующих разделов¹, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной (муниципальной) услуги (выполнению одной работы).

¹ Необходимые данные, характеризующие отдельные услуги/работы, включенные в государственное (муниципальное) задание, приводятся в соответствующих подразделах разделов 2 (работы) и 3 (услуги) формы государственного (муниципального) задания.

2.3. Бюджетное учреждение культурно-досугового типа (УКДТ) – бюджетное учреждение, основная деятельность которого направлена на предоставление/ выполнение разнообразных услуг/работ культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, а также на создание условий для занятий любительским художественным, декоративно-прикладным, изобразительным и техническим творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел.

2.4. Расчетно-нормативные затраты (на оказание услуг и содержание имущества учреждения) – затраты УКДТ, определяемые на основании потребляемых организацией коммунальных ресурсов и тарифов на них, затрат на оплату труда персонала (как основного, так и временно привлекаемого для оказания услуг/проведения работ), выплат в страховые фонды, а также иных затрат, необходимых для оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

3. Государственное (муниципальное) задание

3.1. Государственное (муниципальное) задание утверждается на срок до одного года после принятия закона о бюджете соответствующего уровня на очередной финансовый год и на срок до трех лет после утверждения бюджета соответствующего уровня на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Государственное (муниципальное) задание бюджетному учреждению формируется в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

3.3. Государственное (муниципальное) задание формируется на основе перечня государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых физическим и (или) юридическим лицам в сфере культуры и досуга на очередной финансовый год и плановый период².

² Примерная номенклатура государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых физическим и (или) юридическим лицам в сфере культуры и досуга представлена в приложении № 3.

3.4. Государственное (муниципальное) задание формируется³ по форме согласно приложению № 1 и включает:

наименование (-я) государственной (-ых) (муниципальной (-ых)) услуги (работы), в т.ч.:

а) по созданию и/или сохранению художественного продукта/художественного уровня коллектива/ нематериального культурного наследия и др.;

б) по распространению художественного продукта/достижений народного творчества и др.;

в) прочих государственных (муниципальных) услуг (работ);

выписку из реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного (муниципального) задания;

характеристику работ, заполняемую при формировании государственного (муниципального) задания на выполнение работ;

информацию о потребителях государственной (муниципальной) услуги⁴;

показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной (муниципальной) услуги (примерный перечень показателей представлен в приложении 4), в т.ч. требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной (муниципальной) услуги и требования к квалификации и опыту персонала;

порядок оказания государственной (муниципальной) услуги;

предельные цены (тарифы) на оплату государственной (муниципальной) услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (муниципального образования) предусмотрено оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение соответствующих работ) на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов);

³ Примеры заполнения разделов государственного (муниципального) задания представлены в приложении № 5.

⁴ Здесь и далее – для каждой государственной (муниципальной) услуги, включенной в состав государственного (муниципального) задания.

порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его приостановления или досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета соответствующего уровня и (или) бюджетными росписями главных распорядителей средств соответствующего бюджета.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание бюджетным учреждением культурно-досугового типа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам осуществляется при определении показателей бюджетной сметы этого учреждения.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание бюджетным учреждением культурно-досугового типа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения культурно-досугового типа субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

3.8. Утвержденный в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) порядок определения расчетно-нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги (выполнение работы) для бюджетных учреждений культурно-досугового типа не может отличаться от порядка, установленного для определения нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги (выполнение аналогичной работы) автономным

учреждением культурно-досугового типа субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

3.9. Под текущим финансовым годом понимается год, в котором осуществляется исполнение бюджета соответствующего уровня, составление и рассмотрение проекта бюджета соответствующего уровня на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Под очередным финансовым годом понимается год, следующий за текущим финансовым годом. Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом. Отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

3.10. Под контрольными мероприятиями в настоящих Методических рекомендациях понимается система регулярного наблюдения и оценки результатов деятельности учреждений культурно-досугового типа по выполнению государственных (муниципальных) заданий, оценка их достоверности, а также выявление отклонений в работе (соотношение фактических и плановых значений результатов) и выработки рекомендаций по их устранению.

4. Основные участники формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением государственными (муниципальными) бюджетными учреждениями культурно-досугового типа государственного (муниципального) задания и их функции

4.1. Основными участниками процесса формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением государственными (муниципальными) бюджетными учреждениями государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в сфере культуры и досуга являются:

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органы местного самоуправления), осуществляющие функции по координации и управлению деятельностью бюджетных учреждений культурно-досугового типа (далее также - главные распорядители средств бюджета соответствующего уровня);

Финансовые органы субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления) и органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления) в сфере экономического развития);

Бюджетные учреждения культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (бюджетные учреждения культурно-досугового типа муниципальных образований) (далее также - учреждения культурно-досугового типа).

4.2. В ходе формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением государственных (муниципальных) заданий главный распорядитель средств бюджета соответствующего уровня осуществляет:

- определение и утверждение перечня государственных (муниципальных) услуг (работ) в сфере культуры и досуга;

- размещение утвержденного перечня государственных услуг (работ) в сфере культуры и досуга на своем официальном сайте в сети Интернет;

- определение требований к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг, включенных в перечень;

- определение сроков и порядка представления учреждениями культурно-досугового типа предложений о потребности в услугах в сфере культуры и досуга на очередной финансовый год и плановый период;

- установление и утверждение порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и досуга и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждений культурно-досугового типа;

- определение расчетно-нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и досуга и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждений культурно-досугового типа;

- определение порядка финансового обеспечения выполнения государственных (муниципальных) заданий;

- определение порядка контроля за выполнением государственных (муниципальных) заданий, условий и порядка их досрочного прекращения;

определение требований к отчетности о выполнении государственных (муниципальных) заданий;

формирование и утверждение государственных (муниципальных) заданий;

доведение государственных (муниципальных) заданий до учреждений культурно-досугового типа;

размещение государственных (муниципальных) заданий на своем официальном сайте в сети Интернет;

финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) заданий за счет бюджетных ассигнований с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных (муниципальных) услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждений культурно-досугового типа;

внесение изменений в государственное (муниципальное) задание в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное (муниципальное) задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, которые являются источником финансового обеспечения государственного (муниципального) задания;

контроль за соблюдением бюджетными учреждениями культурно-досугового типа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) требований и условий, установленных для них государственными (муниципальными) заданиями;

сбор и анализ информации о выполнении учреждениями культурно-досугового типа государственных (муниципальных) заданий;

размещение отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий государственных (муниципальных) заданий на своем официальном сайте в сети Интернет;

анализ результатов деятельности учреждений культурно-досугового типа, выявление и распространение лучшего опыта;

разработка рекомендаций (мер) и направление в учреждения культурно-досугового типа представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений выполнения государственных (муниципальных) заданий.

4.3. Финансовый орган субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления) и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления) в сфере экономического развития) осуществляют согласование порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и досуга и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества бюджетных учреждений культурно-досугового типа.

4.4. Учреждение культурно-досугового типа осуществляет:

подготовку и предоставление главному распорядителю средств бюджета соответствующего уровня предложений о составе перечня оказываемых государственных (муниципальных) услуг (работ) в сфере культуры и досуга, а также о потребности в данных услугах, оцениваемых на основании:

а) данных о динамике количества и структуре потребителей указанных услуг в отчетном и текущем периодах, а также прогнозируемых данных на очередной финансовый год и плановый период;

б) уровня удовлетворенности существующим объемом, качеством разнообразием и доступностью оказываемых услуг;

в) возможностей учреждения культурно-досугового типа по их оказанию;

г) показателей выполнения учреждением культурно-досугового типа государственного (муниципального) задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

д) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия по установлению государственных (муниципальных) заданий;

ведение учета и подготовку отчетных документов о реализации государственного (муниципального) задания;

предоставление в установленном порядке отчетности о результатах выполнения государственного (муниципального) задания;

выполнение представлений (предписаний) главного распорядителя средств бюджета соответствующего уровня по устранению выявленных нарушений выполнения государственного (муниципального) задания.

5. Формирование государственного (муниципального) задания

5.1. Ежегодно в установленные сроки и в установленном порядке учреждение культурно-досугового типа осуществляет подготовку и предоставление главному распорядителю средств бюджета соответствующего уровня предложений по перечню оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ) в сфере культуры и досуга, а также сведения о потребности в данных услугах, оцениваемой на основании:

данных о динамике количества и структуре потребителей указанных услуг в отчетном и текущем периодах, а также прогнозируемых данных на очередной финансовый год и плановый период;

уровня удовлетворенности существующим объемом, качеством, разнообразием и доступностью оказываемых государственных (муниципальных) услуг;

возможностей учреждения по их оказанию;

показателей выполнения учреждением культурно-досугового типа государственного (муниципального) задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

5.2. Ежегодно в срок до 1 июля главный распорядитель средств бюджета соответствующего уровня:

определяет (по форме согласно приложению № 2) и утверждает перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) в сфере культуры и досуга на очередной финансовый год и плановый период;

в течение 10 календарных дней с момента его утверждения размещает перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) в сфере культуры и досуга на своем официальном сайте в сети Интернет);

по согласованию с финансовым органом и органом управления в сфере экономики соответствующего уровня устанавливает порядок определения расчетно-нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждений культурно-досугового типа соответствующего уровня (методические рекомендации по определению расчетно-нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждений культурно-досугового типа представлены в приложении № 6);

определяет сроки и порядок представления учреждениями культурно-досугового типа сведений о потребности в услугах в сфере культуры и досуга на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. В срок не позднее 1 месяца после официального опубликования нормативного правового акта о бюджете соответствующего уровня на очередной финансовый год и на плановый период главный распорядитель средств бюджета соответствующего уровня, учитывая предложения учреждений культурно-досугового типа:

определяет требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг, включенных в перечень;

определяет расчетно-нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества учреждений культурно-досугового типа, а также порядок финансового обеспечения выполнения государственных (муниципальных) заданий;

определяет порядок контроля за выполнением государственных (муниципальных) заданий, условия и порядок их досрочного прекращения, в т.ч.:

а) основные формы осуществления контроля (плановые проверки, внеплановые проверки, периодичность и т.д.), а также перечень органов

исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления), осуществляющих контроль за выполнением государственного (муниципального) задания;

б) основания и порядок приостановления или досрочного прекращения задания учредителя, которые отражают перечень условий досрочного прекращения государственного (муниципального) задания (ликвидация учреждения культурно-досугового типа, изменение учредителя и др.⁵), описание основных действий главного распорядителя средств бюджета соответствующего уровня, обусловленных досрочным прекращением государственного (муниципального) задания, предпринимаемых главным распорядителем средств бюджета соответствующего уровня, и подробное описание действий учреждений культурно-досугового типа);

определяет требования к отчетности о выполнении государственных (муниципальных) заданий (установление форм отчетности⁶ и периодичности их представления);

формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг учреждений культурно-досугового типа;

доводит государственное (муниципальное) задание до учреждения культурно-досугового типа.

5.4. В срок не более 10 календарных дней с момента утверждения государственного (муниципального) задания главный распорядитель средств бюджета соответствующего уровня осуществляет размещение государственных (муниципальных) заданий на своем официальном сайте в сети Интернет.

⁵ В качестве основания для приостановления исполнения государственного (муниципального) задания могут выступать случаи, влекущие временное приостановление оказания государственной (муниципальной) услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами.

⁶ Примерная форма отчета о выполнении государственного (муниципального) задания представлена в Приложении № 1, Раздел 1, подраздел 1.6.

6. Финансовое обеспечение и контроль за выполнением государственных (муниципальных) заданий

6.1. С момента утверждения государственного (муниципального) задания в установленные сроки главный распорядитель средств бюджета соответствующего уровня осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет бюджетных ассигнований бюджета соответствующего уровня.

При этом бюджетные ассигнования на выполнение государственного (муниципального) задания по оказанию государственных (муниципальных) услуг доводятся до учреждения культурно-досугового типа в составе утвержденной бюджетной сметы.

6.2. В срок с момента утверждения государственного (муниципального) задания до момента окончания его действия главный распорядитель средств бюджета соответствующего уровня вносит (по мере необходимости) изменения в государственное (муниципальное) задание (в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное (муниципальное) задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, которые являются источником финансового обеспечения государственного (муниципального) задания).

6.3. В установленные сроки и в установленном порядке учреждение культурно-досугового типа ведет регулярный учет и подготовку отчетных документов о реализации государственного (муниципального) задания, а также представляет информацию по установленным отчетным формам главному распорядителю средств бюджета соответствующего уровня.

6.4. В установленные сроки и в установленном порядке главный распорядитель средств бюджета соответствующего уровня проводит:

контрольные мероприятия по выполнению государственного (муниципального) задания;

сбор и анализ информации о выполнении государственного (муниципального) задания;

анализ результатов деятельности учреждения культурно-досугового типа, выявление и распространение лучшего опыта;

разработку рекомендаций (мер) и направление в учреждение культурно-досугового типа представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений выполнения государственного (муниципального) задания.

6.5. В срок не более 10 календарных дней с момента представления отчета о выполнении государственного (муниципального) задания главный распорядитель средств бюджета соответствующего уровня размещает указанный отчет на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.6. В установленные сроки и в установленном порядке учреждение культурно-досугового типа организует выполнение представлений (предписаний) главного распорядителя средств бюджета соответствующего уровня по устранению выявленных нарушений выполнения государственного (муниципального) задания.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по определению порядка
формирования, финансового обеспечения
и контроля за выполнением
государственных (муниципальных) заданий
на оказание государственных (муниципальных) услуг
(выполнение работ) физическим и юридическим лицам
бюджетными учреждениями культурно-досугового типа
субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)

ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАДАНИЯ

Государственное (муниципальное) задание

на период с _____ по _____

Наименование субъекта Российской
Федерации: _____

Наименование государственного органа управления (органа местного самоуправления) в
сфере культуры: _____

Наименование государственного (муниципального) учреждения культурно-
досугового типа: _____

Код по ОКПО:	
Код по ОКВЭД:	
Код по ОКАТО:	
Код по ОК ОПФ:	
Код по ОКФС:	

РАЗДЕЛ 1

1.1. Перечень государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание

N	Наименования государственных (муниципальных) услуг (работ)
I	По созданию и/или сохранению художественного продукта/ художественного уровня коллектива/ нематериального культурного наследия и др.
1	
2	
3	
...	
II	По распространению художественного продукта/достижений народного творчества и др.
1	
2	
3	
...	
III	Прочие государственные (муниципальные) услуги (работы)
1	
2	
3	
...	

1.2. Выписка из реестра расходных обязательств органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного (муниципального задания)

Код и наименование субъекта бюджетного планирования (государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)

Код главного распорядителя средств бюджета	Код расходного обязательства <*>	Наименование расходного обязательства <*>	Рекви- зиты норма- тивного право- вого акта, догово- ра, согла- шения	Статья, пункт, подпункт, абзац норма- матив- ного право- вого акта, догово- ра, сог- лашения	Дата вступ- ления в силу норма- тивного право- вого акта, дого- вора, согла- шения	Срок дейст- вия норма- тивного право- вого акта, дого- вора, согла- шения	Код раз- дела функ- цио- наль- ной клас- сифи- кации	Код под- раз- дела функ- цио- наль- ной клас- сифи- кации	Код целе- вой статьи функ- цио- наль- ной клас- сифи- кации	Код вида расхо- дов функ- цио- нальной класси- фикации	Код под- статьи эконо- мичес- кой клас- сифи- кации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)										Код методики расчета объема расходов	
отчетный год		текущий год (план)	очередной год	в т.ч. поквартально, нарастающим итогом:				второй год планового периода	третий год планового периода		
плановый	фактический			Всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.				4 кв.
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Приложение
к реестру расходных обязательств
субъекта бюджетного планирования

*Код расходного обязательства	**Наименование расходного обязательства	Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения, ссылка на который дана в реестре

1.3. Основания для приостановления исполнения государственного (муниципального) задания

N	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.		
2.		
3.		

1.4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного (муниципального) задания

N	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.		
2.		
3.		

1.5. Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

N	Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнение работы)
1.			
2.			
3.			

1.6. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

1.6.1 Форма отчета об исполнении государственного (муниципального) задания: (квартальная (нарастающим итогом), годовая)

Исполнение государственного (муниципального) задания за _____

N	Наименование показателей	Единицы измерения	Значения, утвержденные в государственном (муниципальном) задании на текущий финансовый год на _____	Фактические значения за текущий финансовый год на _____	Выполнение утвержденных значений показателей, %	Отклонения фактических значений от утвержденных ⁷	Критерии допустимости отклонений	Характеристики отклонений (допустимое / недопустимое)	Источник(и) информации о фактических значениях показателей
Услуга " _____ "									
Объемы оказываемой государственной (муниципальной) услуги									

⁷ К отчету о выполнении государственного (муниципального) задания необходимо приложить краткую аналитическую записку, отражающую анализ причин выявленных отклонений фактических значений показателей объема и качества услуг (работ) от установленных в рамках государственного (муниципального) задания, критерии и результаты оценки допустимости выявленных отклонений, а также план мероприятий по устранению выявленных проблем (расхождений). Описание отклонений следует осуществлять по каждому показателю.

1.									
2.									
3.									
Качество оказываемой государственной (муниципальной) услуги									
1.									
2.									
3.									
Услуга " _____ "									
Объемы оказываемой государственной (муниципальной) услуги									
1.									
2.									
3.									
Качество оказываемой государственной (муниципальной) услуги									
1.									
2.									
3.									
Работа " _____ "									
Результаты выполнения государственной (муниципальной) работы									
1.									
2.									
3.									

**1.6.2 Форма отчета о расходовании бюджетных ассигнований на исполнение государственного (муниципального) задания:
(квартальная (нарастающим итогом), годовая)**

Код главного распоряди теля средств бюджета	Код расходн ого обязател ьства <*>	Наименование расходного обязательства <*>	Реквизиты нормативн ого правового акта, договора, соглашени я	Статья, пункт, подпунк т, абзац нормати вного правово го акта, договор а, соглаше ния	Дата вступле ния в силу нормати вного право вого акта, дого вора, соглаше ния	Срок дейст вия норма тивного право вого акта, дого вора, согла шения	Код раз дела функ цио наль ной клас сифи кации	Код под раз дела функ цио наль ной клас сифи кации	Код целе вой статьи функ цио наль ной клас сифи кации	Код вида расхо дов функ цио нальной класси фикации	Код под статьи эконо мичес кой клас сифи кации	Объем средств на исполнение расходного обязательства (поквартально, нарастающим итогом), (тыс. рублей):			
												1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

1.7. Сроки представления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания:

--

1.8. Иные требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания:

--

1.9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного (муниципального) задания:

--

РАЗДЕЛ 2 ⁸

ПОДРАЗДЕЛ 2. __. ⁹

2.1. Наименование государственной (муниципальной) работы:

--

2.2. Характеристика работ

2.2. Характеристика работ											
N	Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ								
			отчетный год 20__	текущий финансовы й год 20__	очередной финансовы й год 20__	в т.ч. поквартально, нарастающим итогом:				первый год планового периода 20__	второй год планового периода 20__
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
1.											
2.											
3.											

2.3. Требования к материально-техническому обеспечению проводимой государственной (муниципальной) работы ¹⁰

2.3.1 Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению проводимой государственной (муниципальной) работы

⁸ Заполняется при включении в государственное (муниципальное) задание выполнения работ.

⁹ Количество подразделов Раздела 2 соответствует количеству работ, включенных в государственное (муниципальное) задание.

¹⁰ Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета соответствующего уровня.

N	Наименование нормативного правового акта или иного документа, устанавливающего требования к материально-техническому обеспечению проводимой государственной (муниципальной) работы
1.	
2.	
3.	

2.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества

N	Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.		
2.		
3.		

2.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	
Требования к стажу работы	
Периодичность повышения квалификации	
Иные требования	

РАЗДЕЛ 3

ПОДРАЗДЕЛ 3. __.¹¹

1. Наименование государственной (муниципальной) услуги:

--

2. Потребители государственной (муниципальной) услуги

N	Наименование категорий потребителей, единицы измерения	Основы предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) ¹²	Количество потребителей					Количество потребителей, которым возможно оказать государственную (муниципальную) услугу ¹³			
			отчетный год 20__	текущий финансовый год 20__	очередной финансовый год 20__	первый год планового периода 20__	второй год планового периода 20__	текущий финансовый год 20__	очередной финансовый год 20__	первый год планового периода 20__	второй год планового периода 20__
1.											
2.											
3.											

¹¹ Количество подразделов Раздела 3 соответствует количеству услуг, включенных в государственное (муниципальное) задание.

¹² Заполняется, если законодательством Российской Федерации/ субъекта Российской Федерации (муниципального образования) предусмотрено оказание государственной (муниципальной) услуги на частично платной или платной основе.

¹³ Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной (муниципальной) услуги

3.1. Показатели качества оказываемой государственной (муниципальной) услуги

N	Наименование показателей	Единицы измерения	Методика расчета ¹⁴	Значение показателей качества оказываемой государственной (муниципальной) услуги									Источник информации и о значении показателя
				отчетный год 20__	текущий финансовый год 20__	очередной финансовый год 20__	в т.ч. поквартально, нарастающим итогом:				первый год планового периода 20__	второй год планового периода 20__	
							1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			
1.													
2.													
3.													

3.2. Объем (состав) оказываемой государственной (муниципальной) услуги (в натуральных показателях)

N	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой государственной (муниципальной) услуги								Источник информации о значении показателя	
			отчетный год 20__	текущий финансовый год 20__	очередной финансовый год 20__	в т.ч. поквартально, нарастающим итогом:				первый год планового периода 20__		второй год планового периода 20__
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			
1.												
2.												
3.												

¹⁴ Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

4. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной (муниципальной) услуги¹⁵

4.1 Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной (муниципальной) услуги

N	Наименование нормативного правового акта или иного документа, устанавливающего требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной (муниципальной) услуги
1.	
2.	
3.	

4.2. Требования к наличию и состоянию имущества

N	Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.		
2.		
3.		

5. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	
Требования к стажу работы	
Периодичность повышения квалификации	
Иные требования	

¹⁵ Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета соответствующего уровня.

6. Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления государственных (муниципальных) услуг:

6.2. Основные процедуры оказания государственной (муниципальной) услуги ⁶	

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной (муниципальной) услуги

N	Способ информирования ¹⁶	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.			
2.			
3.			

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной (муниципальной) услуги¹⁷

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

¹⁶Например: размещение информации в сети Интернет; размещение информации в печатных средствах массовой информации; размещение информации в справочниках, буклетах; размещение информации у входа в здание; размещение информации на информационных стендах; размещение информации на указателях; и др. Для каждого из приводимых в государственном (муниципальном) задании способов информирования необходимо указать состав размещаемой информации (например, информации о режиме работы, справочных телефонах, ФИО специалистов и др.) и частоту обновления (например, «ежегодно», «по мере изменения данных» и др.). При наличии утвержденного стандарта предоставления государственной (муниципальной) услуги приводится ссылка на соответствующие разделы (положения) стандарта.

¹⁷ Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственной услуги на частично платной или платной основе.

N	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.		
2.		
3.		

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату государственной (муниципальной) услуги либо порядок их установления:

--

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по определению порядка
формирования, финансового обеспечения
и контроля за выполнением
государственных (муниципальных) заданий
на оказание государственных (муниципальных) услуг
(выполнение работ) физическим и юридическим лицам
бюджетными учреждениями культурно-досугового типа
субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)

Утверждаю

(_____)

(подпись, ф.и.о. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления муниципального образования))

" ____ " _____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных (муниципальных) услуг (работ) учреждений культурно-досугового типа

№ п/п	Код услуги (работы)	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема (состава) услуги (работы)	Основные требования к качеству услуги (работы) ¹	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении стандарта предоставления услуги ²
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

<1> При наличии утвержденного стандарта предоставления государственной (муниципальной) услуги приводится ссылка на соответствующие разделы (положения) стандарта.

<2> При наличии утвержденного стандарта. В отношении работ не заполняется.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по определению порядка
формирования, финансового обеспечения
и контроля за выполнением
государственных (муниципальных) заданий
на оказание государственных (муниципальных) услуг
(выполнение работ) физическим и юридическим лицам
бюджетными учреждениями культурно-досугового типа
субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ)

01	01 00 000	Услуги (работы) по организации деятельности клубных формирований
01	01 01 000	Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий
01	01 01 001	культуры
01	01 01 002	литературы
01	01 01 003	психологии
01	01 01 004	журналистики
01	01 01 005	архитектуры
01	01 01 006	истории религий
01	01 01 007	краеведения
01	01 01 008	библиотечно-библиографических знаний
01	01 01 009	научно-технических знаний
01	01 01 010	исторических знаний
01	01 01 011	правовых знаний
01	01 01 012	естествознания
01	01 01 013	музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.)
01	01 01 014	театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.)
01	01 01 015	хореографического творчества
01	01 01 016	изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.)
01	01 01 017	циркового и акробатического мастерства
01	01 01 018	киноискусства

01	01 01 019	фотоискусства
01	01 01 020	эстетического развития
01	01 01 021	культурной и психолого-социальной адаптации
01	01 01 022	русского языка, иных языков народов России, иностранных языков
01	01 01 023	техники речи
01	01 01 024	развития мышления
01	01 01 025	информатики и компьютерной грамоты
01	01 01 026	компьютерной графики, анимации
01	01 01 027	здоровья
01	01 01 028	культуры быта
01	01 01 029	молодой семьи
01	01 02 000	Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам
01	01 02 001	художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.)
01	01 02 002	естественнонаучных
01	01 02 003	технических
01	01 02 004	декоративно-прикладных, изобразительных
01	01 02 005	коллекционеров
01	01 02 006	по профессиям
01	01 02 007	семейного отдыха
01	01 02 008	молодежных
01	01 02 009	ветеранов, граждан пожилого возраста
01	01 02 010	эрудитов
01	01 02 011	знакомств
01	01 02 012	историко-краеведческих
01	01 02 013	историко-патриотических и поисковых
01	01 02 014	авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.)
01	01 02 015	развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.)
01	01 02 016	спортивно-оздоровительных
01	01 02 017	туризма
01	01 02 018	экологических
01	01 02 019	любителей животных
01	01 02 020	растениеводства
01	01 02 021	рыболовов-любителей
01	01 02 022	охотников-любителей
01	02 00 000	Услуги (работы) по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий
01	02 01 000	Услуги (работы) по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий
01	02 01 001	вечеров (отдыха, чествования, кино-, тематических, выпускных танцевальных/дискотек и др.), балов

01	02 01 002	праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.)
01	02 01 003	игровых программ
01	02 01 004	шоу-программ
01	02 01 005	обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.)
01	02 01 006	фестивалей
01	02 01 007	концертов
01	02 01 008	конкурсов, смотров, викторин
01	02 01 009	выставок
01	02 01 010	ярмарок
01	02 01 011	лотерей
01	02 01 012	корпоративных мероприятий
01	02 01 013	карнавалов
01	02 01 014	шествий
01	02 01 015	аукционов
01	02 01 016	народных гуляний
01	02 01 017	спортивно-оздоровительных мероприятий
01	02 01 018	цирковых представлений
01	02 01 019	театрализованных представлений
01	02 01 020	благотворительных акций
01	02 01 021	спектаклей
01	02 01 022	демонстраций кинофильмов, видеопрограмм
01	02 01 023	фейерверков
01	02 01 024	организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых)
01	02 01 025	протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.)
01	02 02 000	Услуги (работы) по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий
01	02 02 001	литературно-музыкальных, видео- гостиных
01	02 02 002	встреч с деятелями культуры, науки, литературы
01	02 02 003	форумов, конференций, симпозиумов, съездов
01	02 02 004	круглых столов, семинаров, мастер-классов
01	02 02 005	экспедиций
01	02 02 006	лекционных мероприятий
01	02 02 007	презентаций
01	03 00 000	Услуги (работы) по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.)
01	04 00 000	Услуги (работы) по организации отдыха детей в летнее время
01	05 00 000	Услуги (работы) по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций)
01	06 00 000	Экскурсионные услуги (работы)

01	07 00 000	Библиотечные услуги (работы)
01	08 00 000	Услуги (работы) по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов
01	08 00 001	формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов
01	08 00 002	предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов
01	09 00 000	Услуги (работы) по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий
01	10 00 000	Услуги (работы) по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий
01	11 00 000	Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере
01	11 00 001	предоставление консультаций, научных справок населению/организациям (с привлечением специалистов)
01	11 00 002	анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка (маркетинговые и др. исследования)
01	11 00 003	выявление общественного мнения
01	11 00 004	разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа
01	11 00 005	разработка проектов нормативных правовых актов для организаций культурно-досугового типа
01	11 00 006	разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности
01	12 00 000	Услуги повышения квалификации и профессионального мастерства
01	12 00 001	услуги по повышению квалификации
01	12 00 002	услуги повышения профессионального мастерства
01	13 00 000	Услуги (работы) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан
01	14 00 000	Услуги (работы) по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств
01	15 00 000	Услуги (работы) по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий
01	16 00 000	Услуги (работы) по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции
01	16 00 001	издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-

		эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и др.
01	16 00 002	изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов
01	17 00 000	Компьютерные и интернет-услуги
01	18 00 000	Услуги (работы) по прокату
01	18 00 001	прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним
01	18 00 002	прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.
01	18 00 003	прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств
01	18 00 004	прокат видеокассет, дисков и других носителей информации
01	18 00 005	прокат фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней
01	18 00 006	прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования
01	18 00 007	прокат компьютерной техники
01	19 00 000	Услуги (работы) по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов
01	20 00 000	Услуги (работы) парковых аттракционов
01	21 00 000	Услуги (работы) студий звукозаписи
01	22 00 000	Услуги (работы) по изготовлению видеофильмов по заказу населения
01	23 00 000	Услуги (работы) в области рекламы
01	23 01 000	Услуги (работы) по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений
01	23 02 000	Прочие услуги (работы) в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений
01	24 00 000	Услуги (работы) в области питания
01	25 00 000	Транспортные услуги (работы)
01	26 00 000	Изготовление копий на бумажных и электронных носителях
01	27 00 000	Услуги (работы) по аренде нежилого фонда
01	28 00 000	Услуги (работы) по организации реализации входных билетов и абонементов на посещение мероприятий организаций культурно-досугового типа

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по определению порядка
формирования, финансового обеспечения
и контроля за выполнением
государственных (муниципальных) заданий
на оказание государственных (муниципальных) услуг
(выполнение работ) физическим и юридическим лицам
бюджетными учреждениями культурно-досугового типа
субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ КАЧЕСТВО
И (ИЛИ) ОБЪЕМ (СОСТАВ) ОКАЗЫВАЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
(МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ**

№ п/п	Наименования показателей	Единицы измерения
1.	Индекс удовлетворенности качеством и доступностью услуг организаций культурно-досугового типа	%
2.	Количество постоянно действующих клубных формирований	единиц
3.	Количество коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «Народный» («образцовый»)	единиц
4.	Количество клубных формирований для детей до 14 лет включительно	единиц
5.	Количество выступлений самодеятельных творческих коллективов	единиц
6.	Количество культурно-досуговых мероприятий на 1000 населения, единиц	единиц
7.	Число участников клубных формирований	человек
8.	Наполняемость формирований (кружка, студии, школы и т.п.)	человек
9.	Число лауреатов, дипломантов областных, городских, региональных, всероссийских конкурсов, фестивалей, смотров	человек
10.	Среднее количество посетителей мероприятий (одного культурно-досугового мероприятия)	человек
11.	Количество проведенных фольклорно-этнографических экспедиций	единиц

№ п/п	Наименования показателей	Единицы измерения
12.	Количество изданных: - информационно-методических сборников; - аудио и видеоматериалов	единиц
13.	Количество выявленных объектов, внесенных в Реестр (Каталог) объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации	единиц
14.	Число пользователей библиотечного фонда на конец отчетного периода	человек
15.	Количество экземпляров библиотечного фонда	тыс. экземпляров
16.	Объем электронного каталога	тыс. экземпляров
17.	Выдано экземпляров библиотечного фонда на конец отчетного периода	тыс. экземпляров
18.	Доля востребованных экземпляров библиотечного фонда в общем библиотечном фонде	%
19.	Доля новых документов в библиотечном фонде от общего объема фонда	%
20.	Доля отреставрированных библиотечных фондов в общем количестве данных объектов, нуждающихся в реставрации	%
21.	Количество просветительских мероприятий	единиц
22.	Средний процент износа основных фондов библиотек	%
23.	Количество посетителей музея	человек
24.	Доля отреставрированных музейных предметов в общем количестве данных объектов, нуждающихся в реставрации	%
25.	Наполняемость зала	%

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по определению порядка
формирования, финансового обеспечения
и контроля за выполнением
государственных (муниципальных) заданий
на оказание государственных (муниципальных) услуг
(выполнение работ) физическим и юридическим лицам
бюджетными учреждениями культурно-досугового типа
субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)

**ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ФИЗИЧЕСКИМ
И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ)**

РАЗДЕЛ 1

1.1. Перечень государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание

Пример 1:

N	Наименования государственных (муниципальных) услуг (работ)
I	По созданию и/или сохранению художественного продукта/ художественного уровня коллектива/ нематериального культурного наследия и др.
1	Формирование и пополнение банка фотоматериалов
2	Организация работы любительских объединений
3	Исследовательская, краеведческая работа

4	...
II	По распространению художественного продукта/достижений народного творчества и др.
1	Предоставление в пользование банка фотоматериалов
2	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий
3	...
III	Прочие государственные (муниципальные) услуги (работы)
1	Услуги по повышению квалификации управленческих кадров сельских учреждений культурно-досугового типа
2	Проведение социологического опроса населения
3	

Пример 2:

N	Наименования государственных (муниципальных) услуг (работ)
I	По созданию и/или сохранению художественного продукта/ художественного уровня коллектива/ нематериального культурного наследия и др.
1	Формирование и пополнение банка данных фольклорных произведений
2	Организация репетиционной работы фольклорных коллективов
3	...
II	По распространению художественного продукта/достижений народного творчества и др.
1	Организация публичных выступлений фольклорных коллективов учреждения на территории муниципального образования «***»
2	Организация выездных и гастрольных концертов фольклорных коллективов учреждения
	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (лекций, тематических и иных мероприятий)
3	...
III	Прочие государственные (муниципальные) услуги (работы)
1	Издание учебно-методической литературы
2	Прокат сценических костюмов и инвентаря
3	...

1.3. Основания для приостановления исполнения государственного (муниципального) задания

Пример 1:

N	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
2.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
3.	При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности	ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях
4.	...	

1.4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного (муниципального) задания

Пример 1:

N	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
2.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
3.	При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области	ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях

N	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
	градостроительной деятельности	
4.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим государственным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в государственном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания государственных услуг.	Отчет о выполнении государственного задания
5.	...	

1.5. Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

Пример 1:

N	Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнение работы)
1.	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений, подведомственных ***	ежеквартально	Министерство культуры ***
2.	Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; Анализ отчетной документации об исполнении областного бюджета автоматизированной системы «Бюджет» и «Бухгалтерия»	ежеквартально	Министерство культуры ***

N	Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнение работы)
3.	Предоставление *** персональных отчетов руководителя учреждения	по требованию	Министерство культуры ***
4.	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	при необходимости	Министерство культуры ***
5.	...		

1.6. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

1.6.1 Форма отчета об исполнении государственного (муниципального) задания:

(квартальная (нарастающим итогом), годовая)

Пример 1:

N	Наименование показателей	Единицы измерения	Значения, утвержденные в государственном (муниципальном) задании на текущий финансовый год на _____	Фактические значения за текущий финансовый год на _____	Выполнение утвержденных значений показателей, %	Отклонения фактических значений от утвержденных ¹⁸	Критерии допустимости отклонений	Характеристика отклонений (допустимое / недопустимое)	Источник(и) информации о фактических значениях показателей
Услуга "Развитие творческого потенциала, содействие дальнейшему развитию самодеятельного художественного и любительского искусства, видов и жанров творческой и исполнительской деятельности, представленных кружками, клубными объединениями по интересам, династиями"									
Объемы оказываемой государственной (муниципальной) услуги									
1.	Количество культурно-досуговых формирований	Единиц							Журнал учета кружковой работы учреждения, форма № 7-НК «Сведения об учреждении»

¹⁸ К отчету о выполнении государственного (муниципального) задания необходимо приложить краткую аналитическую записку, отражающую анализ причин выявленных отклонений фактических значений показателей объема и качества услуг (работ) от установленных в рамках государственного (муниципального) задания, критерии и результаты оценки допустимости выявленных отклонений, а также план мероприятий по устранению выявленных проблем (расхождений). Описание отклонений следует осуществлять по каждому показателю.

									культурно-досугового типа»
2.	Количество участников культурно-досуговых формирований	человек							Журнал учета кружковой работы учреждения, форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»
3.									
Качество оказываемой государственной (муниципальной) услуги									
1.	Доля населения, участвующего в кружковой работе	%							Журнал учета кружковой работы учреждения
2.	Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью кружковой работы	%							Результаты опроса населения
3.	...								

1.7. Сроки представления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания:

Пример 1:

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

1.9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Пример 1:

При необходимости учреждение представляет министерству культуры Нской области отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

РАЗДЕЛ 2

2.2. Характеристика работ

Пример 1:

N	Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ								
			отчетный год 20__	текущий финансовы й год 20__	очередной финансовы й год 20__	в т.ч. поквартально, нарастающим итогом:				первый год планового периода 20	второй год планового периода 20
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		

[illegible]

2.	Развитие творческих способностей и дарований	Работа кружков для детей и взрослых и создание новых кружков и любительских объединений.									
3.	Повышение квалификации	Прохождение курсов.									

2.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества

Пример 1:

N	Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.	Здание с помещениями для занятий, зрительным залом	помещений - __, зрительный зал – __, общей площадью __
2.	Музыкальная аппаратура	__ микрофонов, __ магнитофона, __ музыкальный центр
3.	Музыкальные инструменты	баян, балалайка, рояль

РАЗДЕЛ 3

2. Потребители государственной (муниципальной) услуги

Пример 1:

N	Наименование категорий потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек / единиц)					Количество потребителей, которым возможно оказать государственную (муниципальную) услугу (человек)			
			отчетный год 2009	текущий финансовый год 2010	очередной финансовый год 2011	первый год планового периода 2012	второй год планового периода 2013	текущий финансовый год 2010	очередной финансовый год 2011	первый год планового периода 2012	второй год планового периода 2013
1.	Дети	частично платная									
2.	Подростки	частично платная									
3.	Взрослые работающие	частично платная									
4.	Пенсионеры	безвозмездная									
5.	...										

Пример 2:

N	Наименование категорий потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная)	Количество потребителей (человек / единиц)					Количество потребителей, которым возможно оказать государственную (муниципальную) услугу (человек)			
---	-------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		платная, платная)	отчетн ый год 2009	текущий финансовы й год 2010	очередной финансовы й год 2011	первый год плановог о периода 2012	второй год планового периода 2013	текущий финансо вый год 2010	очередной финансовы й год 2011	первый год планового периода 2012	второй год планового периода 2013
1.	Физические лица	Всего									
		Безвозмездна я									
		Платная									
2.	...										

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной (муниципальной) услуги

3.1. Показатели качества оказываемой государственной (муниципальной) услуги

Пример 1:

N	Наименования показателей	Единицы измерения	Методика расчета	Значение показателей качества оказываемой государственной (муниципальной) услуги									Источник информаци и о значении показателя
				отчетны й год 20__	текущий финансо вый год 20__	очередно й финансо вый год 20__	в т.ч. поквартально, нарастающим итогом:				первый год плановог о периода 20__	второй год плановог о периода 20__	
							1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			
1.	Доля положительны х отзывов от общего количества отзывов	%											Годовой отчёт учреждени я

2.	Охват населения услугами учреждения	Чел.											Годовой отчёт учреждения
3.	Доля руководителей и специалистов культурно-досугового профиля с высшим и средним специальным образованием	%											Кадровая документация
4.	Уровень удовлетворенности потребителей качеством и доступностью услуг												Результаты опроса потребителей услуг
5.	...												

3.2. Объем (состав) оказываемой государственной (муниципальной) услуги (в натуральных показателях)

Пример 1:

N	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой государственной (муниципальной) услуги	Источник информации
---	-------------------------	-------------------	--	---------------------

			отчетный год 20__	текущий финансовы й год 20__	очередной финансовы й год 20__	в т.ч. поквартально, нарастающим итогом:				первый год плановог о периода 20__	второй год плановог о периода 20__	о значении показателя
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			
1.	Количество мероприятий – всего,	Ед.										Ежемесячны й отчет о деятельности
	в том числе:											
2.	бесплатных	Ед.										Ежемесячны й отчет о деятельности
3.	платных	Ед.										Ежемесячны й отчет о деятельности
4.	...											

4. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной (муниципальной) услуги

4.1 Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной (муниципальной) услуги

Пример 1:

N	Наименование нормативного правового акта или иного документа, устанавливающего требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной (муниципальной) услуги
1.	Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»
2.	Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом

	Минкультуры РФ от 01.11.1994 N 736.
3.	...

Пример 2:

N	Наименование нормативного правового акта или иного документа, устанавливающего требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной (муниципальной) услуги
1.	Требования к технике безопасности и противопожарной безопасности (НПБ-110-2003г.)
2.	Инструкция по демонстрации кинофильмов (Справочник киномеханика)
3.	Приказ Министерства Культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 года N 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно – досуговых учреждений)
4.	...

4.2. Требования к наличию и состоянию имущества

Пример 1:

N	Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.	баян	2 шт.
2.	усилитель	1 шт.
3.	колонки	3 шт.
4.	синтезатор " Ямаха"	1 шт.
5.	микрофоны	3 шт.
6.	проигрыватель	1 шт.
7.	...	

5. Требования к квалификации и опыту персонала

Пример 1:

Профессиональная подготовка работников	Среднее специальное, высшее образование
Требования к стажу работы	Не менее 1 года
Периодичность повышения квалификации	Один раз в 5 лет
Иные требования	Творческая одаренность, исполнительность, профессионализм

6. Порядок оказания государственной / муниципальной услуги

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления государственных (муниципальных) услуг:

Пример 1:

Постановление главы городского округа N № __ от __. __. __ г. «Об утверждении стандарта качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг в области культуры в городском округе N»

Пример 2:

Приказ Министерства культуры *** от __ __ __ года № __ «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями __ (субъекта Российской Федерации) в сфере культуры, и региональных стандартов государственных услуг в сфере культуры»

6.2. Основные процедуры оказания государственной (муниципальной) услуги⁶

Пример 1: (для услуги «организация творческих (юбилейных) вечеров организаций, предприятий»)	Составление программы
	Написание сценария
	Подготовка видеоряда
	Подготовка видеоклипа
	Рекламное обеспечение
	...

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной (муниципальной) услуги

Пример 1:

N	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информационные стенды	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок предоставления государственной услуги, контактные телефоны и т.д.;	По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в год
2.	Использование средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	Постоянно
3.	...		

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной (муниципальной) услуги

Пример 1:

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

N	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.	100 рублей	Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1); Распоряжение министра культуры Нской области от **.**.**** № ** «О порядке расчета себестоимости услуг и формирования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственными

N	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
		учреждениями, подведомственными министерству культуры Нской области»
2.	...	

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату государственной (муниципальной услуги) либо порядок их установления:

Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату государственной услуги утверждается министерством культуры Нской области

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
по определению порядка
формирования, финансового обеспечения
и контроля за выполнением
государственных (муниципальных) заданий
на оказание государственных (муниципальных) услуг
(выполнение работ) физическим и юридическим лицам
бюджетными учреждениями культурно-досугового типа
субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ РАСЧЕТНО-
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), А ТАКЖЕ
РАСЧЕТНО-НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях определения расчетно-нормативных затрат из бюджетов соответствующих уровней на оказание бюджетными учреждениями (далее – учреждениями) культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и содержание имущества бюджетных учреждений культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) (УКДТ).

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных

учреждений», Приказом Минфина России от 22.10.2009 № 105н «Об утверждении Методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений», Приказом Минкультуры России от 21.06.2006г. № 278 «Об утверждении плана мероприятий Минкультуры России по разработке и внедрению системы стандартизации в сфере культуры», Постановлением Госкомстата России от 25.03.2002 N 23 «Об утверждении «Основных положений о порядке наблюдения за потребительскими ценами и тарифами на товары и платные услуги, оказанные населению, и определения индекса потребительских цен»», «Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденными Приказом Госкомархитектуры Российской Федерации от 23 ноября 1988 г. N 312 (ВСН 58-88(р)).

1.3. Расчетно-нормативные затраты на оказание учреждениями культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и определения расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждений культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) используются для определения объемов финансового обеспечения выполнения государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам бюджетными учреждениями культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

1.4. Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам бюджетным учреждением

культурно-досугового типа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) определяется по формуле:

$$P_{ГМЗ} = \text{SUM } P_{ГМУ}^i + \text{SUM } P_{ГМП}^j + P_{И}, \text{ где}$$

$P_{ГМЗ}$ - объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания;

$P_{ГМУ}^i$ - расчетно-нормативные затраты на оказание i -той государственной (муниципальной) услуги;

$P_{ГМП}^j$ - расчетно-нормативные затраты на оказание j -того вида государственных (муниципальных) работ;

$P_{И}$ - расчетно-нормативные затраты на содержание имущества государственного (муниципального) учреждения культурно-досугового типа.

II. Определение расчетно-нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ)

2.1. Расчетно-нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$P_{ГМУ}^i = N_{очр}^i \times k_i$$

$P_{ГМУ}^i$ – расчетно-нормативные затраты на оказание i -той услуги УКДТ, тыс. руб.

$N_{очр}^i$ – норматив затрат на оказание единицы *i-той* государственной (муниципальной) услуги УКДТ, тыс. руб.

k_i – объем (количество единиц) оказания *i-той* услуги УКДТ в соответствующем финансовом году¹⁹, единиц.

2.2. Норматив затрат на оказание единицы *i-ой* услуги УКДТ за соответствующий финансовый год рассчитываются по формуле:

$$N_{очр}^i = (N_{от} + N_{р.м} + N_{си} + N_{он}) \times W^i, \text{ где:}$$

$N_{очр}^i$ – норматив затрат на оказание единицы *i-ой* услуги УКДТ в соответствующем финансовом году, тыс. руб.

W^i – весовой коэффициент затрат на единицу *i-ой* услуги УКДТ, единиц;

$N_{от}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, занятого в оказании услуг УКДТ в соответствующем финансовом году, тыс. руб.;

$N_{р.м}$ – затраты на расходные материалы в соответствующем финансовом году, тыс. руб.;

$N_{си}$ – затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества, отнесенные на себестоимость оказания услуг, в соответствующем финансовом году, тыс. руб.;

$N_{он}$ – затраты на общехозяйственные нужды в соответствующем финансовом году, тыс. руб.

¹⁹ Здесь и далее – в году, на который производится расчет затрат на выполнение государственного (муниципального) задания.

Для расчета укрупненного норматива затрат на оказание единицы *i*-ой услуги УКДТ используются следующие методы:

- структурный (используется непосредственно для определения значения норматива затрат на оказание единицы *i*-ой услуги УКДТ в соответствующем финансовом году)²⁰;
- нормативный (используется для расчета значений $N_{от}$, $N_{рм}$, $N_{си}$ и $N_{он}$ в соответствующем финансовом году).

2.2.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда включают в себя оплату труда и начисления, определяемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

2.2.2. Затраты на приобретение расходных материалов включают в себя стоимость приобретения расходных материалов, непосредственно используемых для оказания государственных (муниципальных) услуг.

Затраты на расходные материалы могут быть определены двумя способами:

Способ 1:

²⁰ При применении структурного метода определение норматива затрат на оказание единицы государственной (муниципальной) услуги осуществляется путем распределения расходов на обеспечение деятельности учреждения (за исключением условно-постоянных затрат на содержание имущества) по видам затрат (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, затраты на приобретение расходных материалов, затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества, затраты на общехозяйственные нужды) в отчетном (текущем) финансовом году между государственными услугами, оказываемыми учреждением в соответствующем финансовом году пропорционально распределению значений какого-либо определенного показателя (в настоящих методических рекомендациях – поазателя затрат рабочего времени работников УКДТ на оказание услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам.луге).

$$N_{pm} = Z_{pm} \times I_d, \text{ где:}$$

N_{pm} – затраты на приобретение расходных материалов для оказания услуг, тыс.руб.;

Z_{pm} – затраты на приобретение расходных материалов в отчетном финансовом году, тыс.руб.;

I_d – индекс-дефлятор на следующий отчетный период²¹.

Способ 2:

Затраты на приобретение расходных материалов для оказания услуг культуры и досуга в соответствующем финансовом году могут определяться как произведение стоимости расходных материалов на их количество, необходимое для оказания государственных (муниципальных) услуг УКДТ за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

2.2.3. Затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества, на соответствующий финансовый год рекомендуется определять исходя из нормативов потребления коммунальных услуг на оказание государственных (муниципальных) услуг УКДТ, затрат на содержание движимого имущества с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения.

Указанные затраты включают в себя:

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на отопление;
- затраты на электроснабжение;

²¹ Постановление Госкомстата России от 25.03.2002 N 23 «Об утверждении «Основных положений о порядке наблюдения за потребительскими ценами и тарифами на товары и платные услуги, оказанные населению, и определения индекса потребительских цен»».

– затраты на содержание движимого имущества.

Затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества в соответствующем финансовом году, рассчитываются по формуле:

$$N_{cu} = N_{xв,вод} + N_{зв} + N_{тэ} + N_{эл} + N_{дв}, \text{ где:}$$

N_{cu} – затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества в соответствующем финансовом году, тыс. руб.;

$N_{xв,вод}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, тыс. руб.;

$N_{зв}$ – затраты на горячее водоснабжение, тыс. руб.;

$N_{тэ}$ – затраты на потребление тепловой энергии, тыс. руб.;

$N_{эл}$ – затраты на потребление электрической энергии, тыс. руб.;

$N_{дв}$ – затраты на содержание движимого имущества УКДТ (в том числе затраты на техническое обслуживание, приобретение расходных материалов, не отнесенные к нормативу затрат на приобретение расходных материалов для оказания услуг, потребление иных ресурсов в случае существенной величины данных затрат в общем объеме затрат на потребление электрической энергии, водоснабжения и других ресурсов, затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, другие затраты по решению главного распорядителя средств соответствующего бюджета).

2.2.3.1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются исходя из тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение, установленных (планируемых/прогнозных) на соответствующий финансовый год, и объемов потребления холодной воды и водоотведения УКДТ по следующей формуле:

$$N_{xв,вод} = (T_{xв} \times V_{xв} + T_{вод} \times V_{вод}) \times 0,7, \text{ где:}$$

$N_{xв,вод}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, тыс. рублей;

$T_{хв}$ – тариф на холодное водоснабжение, установленный в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) на соответствующий финансовый год, тыс. рублей за кубометр;

$V_{хв}$ – объем потребления УКДТ холодной воды (в куб.м.) в отчетном финансовом году, кубометров;

$T_{вод}$ – тариф на водоотведение, установленный в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) на соответствующий финансовый год, тыс. рублей за кубометр;

$V_{вод}$ – объем водоотведения в отчетном финансовом году, кубометров;

0,7 – доля затрат на холодное водоснабжение и водоотведение в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества УКДТ.

2.2.3.2. Затраты на горячее водоснабжение определяются исходя из тарифов на горячее водоснабжение, установленных в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) на соответствующий финансовый год, и общих объемов потребления горячей воды УКДТ в отчетном финансовом году, по следующей формуле:

$$N_{гв} = T_{гв} \times V_{гв} \times 0,7, \text{ где:}$$

$N_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение в соответствующем финансовом году, тыс. рублей;

$T_{гв}$ – тариф на горячее водоснабжение, установленный в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) на соответствующий финансовый год, тыс. рублей за кубометр;

$V_{гв}$ – объем потребления УКДТ горячей воды (в куб.м) в отчетном финансовом году, кубометров;

0,7 – доля затрат на горячее водоснабжение в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества УКДТ.

2.2.3.3. Затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию, установленных в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) на соответствующий финансовый год, и объемов потребления УКДТ тепловой энергии в отчетном финансовом году, по следующей формуле:

$$N_{тэ} = T_{тэ} \times V_{тэ} \times 0,5, \text{ где:}$$

$N_{тэ}$ – затраты на потребление тепловой энергии в соответствующем финансовом году, тыс. рублей;

$T_{тэ}$ – тариф на потребление тепловой энергии, установленный в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) на соответствующий финансовый год, тыс. рублей за Гкал;

$V_{тэ}$ – объем потребления УКДТ тепловой энергии в отчетном финансовом году, Гкал;

0,5 – доля затрат на потребление тепловой энергии в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества УКДТ.

2.2.3.4. Затраты на потребление электрической энергии в соответствующем финансовом году определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления УКДТ электрической энергии, по следующей формуле :

$$N_{эл} = T_{эл} \times V_{эл} \times 0,7, \text{ где:}$$

$N_{эл}$ – затраты на потребление электрической энергии в соответствующем финансовом году, тыс. рублей;

$T_{эл}$ – тариф на электрическую энергию, установленный в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) на соответствующий финансовый год, тыс. рублей за кВт.ч;

$V_{эл}$ – объем потребления УКДТ электрической энергии в отчетном финансовом году, кВт.ч.;

0,7 – доля затрат на потребление электрической энергии в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества УКДТ.

2.2.3.5. Затраты на содержание движимого имущества УКДТ рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{дв}} = Z_{\text{дв}} \times I_d, \text{ где:}$$

$N_{\text{дв}}$ – затраты на содержание движимого имущества УКДТ в соответствующем финансовом году, тыс.руб.;

$Z_{\text{дв}}$ – затраты на содержание движимого имущества в отчетном финансовом году, тыс.руб.;

I_d – индекс-дефлятор на следующий отчетный период.

2.2.4. Затраты на общехозяйственные нужды включают в себя:

– затраты на приобретение услуг связи (в том числе затраты на внутригородскую, междугороднюю, международную связь);

– затраты на приобретение транспортных услуг;

– затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда для вспомогательного, технического, административно-управленческого и т.п. персонала;

– прочие затраты, влияющие на стоимость оказания государственной (муниципальной) услуги.

Затраты на общехозяйственные нужды рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{он}} = Z_{\text{он}} \times I_d, \text{ где:}$$

$N_{\text{он}}$ – затраты по общехозяйственным нуждам УКДТ, тыс.руб.;

$Z_{\text{он}}$ – затраты по общехозяйственным нуждам УКДТ в отчетном финансовом году, тыс.руб.;

I_d – индекс-дефлятор на следующий отчетный период.

По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации) (органа местного самоуправления) некоторые наиболее существенные нормативы затрат (такие как на связь, транспорт) могут быть выделены в отдельные нормативы.

2.2.5. Расчет весового коэффициента затрат на единицу *i*-ой услуги производится по следующей формуле:

$$W^i = \frac{W_{\text{сумм}}^i}{k_i}, \text{ где:}$$

W^i – весовой коэффициент затрат на единицу *i*-ой услуги УКДТ, единиц;

$W_{\text{сумм}}^i$ – весовой коэффициент затрат на *i*-ую услугу УКДТ, единиц;

k_i – объем (количество единиц) оказания *i*-ой услуги УКДТ в отчетном финансовом году, единиц.

2.2.5.1. Расчет весового коэффициента затрат на *i*-ую услугу производится по следующей формуле:

$$W_{\text{сумм}}^i = \frac{T_{\text{сумм}}^i}{\sum_1^i T_{\text{сумм}}}, \text{ где:}$$

$W_{\text{сумм}}^i$ – весовой коэффициент затрат на *i*-ую услугу УКДТ, единиц;

$T_{\text{сумм}}^i$ – суммарное рабочее время работников, занятых в оказании *i*-ой услуги УКДТ в отчетном финансовом году, часов;

$T_{\text{сумм}}$ – суммарное рабочее время специалистов, работников, занятых в оказании услуг культуры и досуга УКДТ в отчетном финансовом году, часов.

2.3. Расчетно-нормативные затраты на выполнение государственных (муниципальных) работ $P_{ГМР}^j$ определяются как сумма затрат по конкретным работам (видам работ), исходя из объемов и сложности выполняемых работ.

При этом сумма затрат по видам работ определяется в порядке аналогичном порядку расчета затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, приведенному в п. 2.2 настоящих Методических рекомендаций.

2.4. В случае отсутствия возможности применения нормативного, структурного или экспертного²² методов расчета норматива затрат на выполнение работы рекомендуется применять один из следующих методов расчета:

- сметный;
- проектный.

2.4.1. При применении сметного метода определение расчетно-нормативных затрат на выполнение работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая согласовывается с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления) (главным распорядителем средств бюджета соответствующего уровня) в установленном им порядке.

2.4.2. При применении проектного метода определение расчетно-нормативных затрат на выполнение работ может осуществляться как на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ, так и с разбивкой по укрупненным статьям расходов в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления) (главным распорядителем средств бюджета соответствующего уровня).

III. Определение расчетно-нормативных затрат на и содержание имущества УКДТ

3.1. В целях определения расчетно-нормативных затрат на содержание имущества государственного (муниципального) бюджетного учреждения

²² Метод предполагает применение экспертной оценки доли расходов на определенные государственные (муниципальные) услуги в общих расходах на обеспечение деятельности государственного (муниципального) бюджетного учреждения культурно-досугового типа (за исключением условно-постоянных затрат на содержание имущества, определяемых в соответствии с разделом III настоящих Методических рекомендаций).

культурно-досугового типа на соответствующий финансовый год необходимо определить:

- перечень видов затрат, учитываемых при расчете расчетно-нормативных затрат на содержание имущества государственного (муниципального) бюджетного учреждения культурно-досугового типа;

- формулу для расчета расчетно-нормативных затрат на содержание имущества государственного (муниципального) бюджетного учреждения культурно-досугового типа;

- формулы для определения объемов затрат по каждому из видов затрат.

3.2. Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества государственного (муниципального) бюджетного учреждения культурно-досугового типа планируются с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и рассчитываются по следующей формуле:

$$P_u = P_{ни} + P_{ди} + P_{нал}, \text{ где}$$

P_u - расчетно-нормативные затраты на содержание имущества государственного (муниципального) бюджетного учреждения культурно-досугового типа;

$P_{ни}$ - расчетно-нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества субъекта Российской Федерации (муниципального образования), закрепленного за УКДТ на праве оперативного управления, а также недвижимого имущества, находящегося у УКДТ на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (далее - затраты на содержание недвижимого имущества государственных (муниципальных) УКДТ);

$P_{ди}$ - затраты на содержание объектов движимого имущества;

P - уплата налога на имущество и земельного налога.

При этом расчетно-нормативные затраты на содержание движимого имущества государственного (муниципального) бюджетного учреждения культурно-досугового типа учитываются частично, недвижимого имущества - согласно пропорциям, определенным в пункта 3.3 настоящего раздела Методических рекомендаций. Остальная часть расчетно-нормативных затрат на содержание движимого и недвижимого имущества государственного (муниципального) УКДТ должна быть учтена в составе расчетно-нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

3.3. В составе расчетно-нормативных затрат на содержание недвижимого имущества государственных (муниципальных) УКДТ (зданий, помещений, сооружений) выделяются расчетно-нормативные затраты на:

- холодное водоснабжение и водоотведение;
- горячее водоснабжение;
- потребление тепловой энергии;
- потребление электрической энергии;
- прочие расходы (эксплуатация систем охранной сигнализации, обеспечение пожарной безопасности, проведение текущего ремонта, аренда недвижимого имущества в соответствии с договором аренды, содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами).

Расчет производится по формуле:

$$P_{ни} = N_{хв,вод}^u + N_{гв}^u + N_{те}^u + N_{эл}^u + N_{пр}^u, \text{ где:}$$

$P_{ни}$ – затраты на содержание недвижимого имущества УКДТ;

$N_{хв,вод}^u$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$N_{гв}^u$ – затраты на горячее водоснабжение;

$N_{тэ}^u$ – затраты на потребление тепловой энергии;

$N_{эл}^u$ – затраты на потребление электрической энергии;

$N_{пр}^u$ – затраты по прочим расходам на содержание недвижимого имущества (проведение текущего ремонта, эксплуатацию систем охранной сигнализации, обеспечение пожарной безопасности, содержание территории и др.).

3.3.1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются исходя из тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение и объемов потребления холодной воды и водоотведения УКДТ по следующей формуле (16):

$$N_{хв,вод}^u = (T_{хв} \times V_{хв} + T_{вод} \times V_{вод}) \times 0,3, \text{ где:}$$

$N_{хв,вод}^u$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение в соответствующем финансовом году, тыс. рублей;

$T_{хв}$ – тариф на холодное водоснабжение, установленный в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) на соответствующий год, тыс. рублей за кубометр;

$V_{хв}$ – объем потребления УКДТ холодной воды в отчетном финансовом году, кубометров;

$T_{вод}$ – тариф на водоотведение, установленный в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) на соответствующий год, тыс. рублей за кубометр;

$V_{вод}$ – объем водоотведения в отчетном финансовом году, кубометров.

0,3 – доля затрат на холодное водоснабжение и водоотведение в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества УКДТ.

3.3.2. Затраты на горячее водоснабжение определяются исходя из тарифов на горячее водоснабжение и общих объемов потребления горячей воды УКДТ по следующей формуле:

$$N_{\text{гв}}^u = T_{\text{гв}} \times V_{\text{гв}} \times 0,3, \text{ где:}$$

$N_{\text{гв}}^u$ – затраты на горячее водоснабжение, тыс. рублей;

$T_{\text{гв}}$ – тариф на горячее водоснабжение, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год, тыс. рублей за кубометр;

$V_{\text{гв}}$ – объем потребления УКДТ горячей воды в отчетном финансовом году, кубометров;

0,3 – доля затрат на горячее водоснабжение в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества УКДТ.

3.3.3. Затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления УКДТ тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_{\text{те}}^u = T_{\text{те}} \times V_{\text{те}} \times 0,5, \text{ где:}$$

$N_{\text{те}}^u$ – затраты на потребление тепловой энергии, тыс. рублей;

$T_{\text{те}}$ – тариф на потребление тепловой энергии, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год, тыс. рублей за Гкал;

$V_{\text{те}}$ – объем потребления УКДТ тепловой энергии в отчетном финансовом году, Гкал;

0,5 – доля затрат на потребление тепловой энергии в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества УКДТ.

3.3.4. Затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления УКДТ электрической энергии, по следующей формуле:

$$N_{\text{эл}}^u = T_{\text{эл}} \times V_{\text{эл}} \times 0,3, \text{ где:}$$

$N_{\text{эл}}^u$ – затраты на потребление электрической энергии, тыс. рублей;

$T_{ээ}$ – тариф на электрическую энергию, установленный в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) на соответствующий год, тыс. рублей за кВт.ч;

$V_{ээ}$ – объем потребления УКДТ электрической энергии в отчетном финансовом году, кВт.ч;

0,3 – доля затрат на потребление электрической энергии в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества УКДТ.

3.3.5. Прочие расходы на содержание недвижимого имущества (проведение ремонта, обеспечение пожарной безопасности, содержание территории и т.д.) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{np}^u = N_{oc} + Z_{об} + N_{mp} + N_{эз}, \text{ где:}$$

N_{np}^u – прочие расходы на содержание недвижимого имущества УКДТ (проведение ремонта, обеспечение пожарной безопасности, содержание территории и т.д.), тыс. рублей.

N_{oc} – расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации, тыс. рублей;

$Z_{об}$ – расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации, тыс. рублей;

N_{mp} – расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта недвижимого имущества УКДТ, тыс. рублей;

$N_{эз}$ – расчетно-нормативные затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, тыс. рублей.

3.3.5.1. Расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации рекомендуется устанавливать таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в государственном (муниципальном) УКДТ систем охранной сигнализации.

Расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации УКДТ рекомендуется устанавливать равными расходам учреждения на оплату систем охранной сигнализации в отчетном финансовом году, скорректированным на индекс-дефлятор:

$$N_{oc} = Z_{oc} \times I_d, \text{ где:}$$

N_{oc} – затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации УКДТ в соответствующем финансовом году, тыс.руб.;

$Z_{он}$ – затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации УКДТ в отчетном финансовом году, тыс.руб.;

I_d – индекс-дефлятор на следующий отчетный период.

3.3.5.2. Расчетно-нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности рекомендуется устанавливать исходя из необходимости покрытия затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся у государственного (муниципального) УКДТ средств и систем пожарной безопасности (системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения и т.п.).

Расчетно-нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности рекомендуется устанавливать равными расходам государственного (муниципального) УКДТ на обеспечение пожарной безопасности в отчетном финансовом году ($Z_{об}$).

3.3.5.3. Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта недвижимого имущества государственного (муниципального) УКДТ рекомендуется устанавливать исходя из установленной нормы его проведения один раз в три года в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88(р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденными Приказом Госкомархитектуры Российской Федерации от 23 ноября 1988 г. N 312 и определять по формуле:

$$N_{mp} = k_{ком} \times n_{mp} \times C_{mp} \times S, \text{ где}$$

N_{mp} - расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта государственного (муниципального) УКДТ, тыс.руб.;

$k_{ком}$ - коэффициент, учитывающий долю стоимости технических коммуникаций в общем объеме стоимости здания;

$n_{mp} = 0,33$ - коэффициент, учитывающий норму проведения текущего ремонта зданий;

C_{mp} - средняя стоимость текущего ремонта 1 м² площади зданий, сложившаяся в регионе, тыс.руб.;

S - общая площадь зданий (м²) УКДТ;

3.3.5.4. Расчетно-нормативные затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами, рекомендуется устанавливать исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных государственным (муниципальным) УКДТ в отчетном финансовом году, по следующей формуле:

$$N_{эз} = Z_{эз} \times I_d, \text{ где:}$$

$N_{эз}$ - норматив затрат на содержание прилегающей территории УКДТ, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш в соответствующем финансовом году, тыс. руб.;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории УКДТ в отчетном финансовом году, тыс.руб.;

I_d - индекс-дефлятор.

3.3.6. В целях определения расчетно-нормативных затрат на содержание объектов движимого имущества государственного (муниципального) бюджетного учреждения данное имущество может подразделяться по видам (например,

копировально-множительная техника, офисная мебель и другие виды движимого имущества). Для каждого вида движимого имущества устанавливается перечень необходимых затрат на его содержание, среди которых выделяются:

- расходы на техническое обслуживание (в том числе транспортных средств);
- расходы на приобретение расходных материалов, не отнесенные к расходам на оказание государственной услуги;
- расходы на проведение текущего ремонта (обслуживания) объектов движимого имущества;
- расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- другие расходы по решению главного распорядителя средств бюджета соответствующего уровня.